**02-02 Checklista internkontroll brandskydd**

Genomförs med intervall enligt tabell

Efter utförd kontroll signeras listan och eventuella anmärkningar rapporteras till ansvarig för åtgärd.

När samtliga anmärkningar är åtgärdade arkiveras listan i brandskyddspärmen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Intervall | OK | ANM | Kommentar | Åtgärdat datum |
| **FÖRHINDRA BRANDS UPPKOMST** |  |  |  |  |  |
| Städningen/ordningen acceptabel | 1g/mån |  |  |  |  |
| Tomemballage borttaget | 1g/mån |  |  |  |  |
| Plattor/kaffebryggare är försedd med timer |  |  |  |  |  |
| El-central är inte blockerad, <1,2m | 1g/mån |  |  |  |  |
| Inga defekta sladdar | 1g/2 mån |  |  |  |  |
| Inga defekta kontakter | 1g/2 mån |  |  |  |  |
| Inga trasiga vägguttag, strömbrytare | 1g/2 mån |  |  |  |  |
| Blinkande lysrör | 1g/2 mån |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TRYGG UTRYMNING |  |  |  |  |  |
| Tydlig skyltning till samtliga utrymningsvägar | 1g/kvartal |  |  |  |  |
| Ej blockerade utrymningsvägar och dörrar | 1g/mån |  |  |  |  |
| Utrymningsplanen stämmer med verkligheten | 1g/kvartal |  |  |  |  |
| Återuppsamlingsplatsen är angiven på planen | 1g/kvartal |  |  |  |  |
| Reflexskyltar finns | 1g/mån |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| UNDERLÄTTA SLÄCKNING |  |  |  |  |  |
| Handbrandsläckare | 1g/mån |  |  | Enl separat kontrollblad |  |
| Ej blockerad släckutrustning | 1g/mån |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| BRANDVARNARE |  |  |  |  |  |
| Funktionskontroll | 1g/2 mån |  |  |  |  |
| Batteribyte (kvartal 1) | 1g/år |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ÖVRIG BRANDSKYDDSUTRUSTNING |  |  |  |  |  |
| Brandfiltar finns på avsedd plats |  |  |  |  |  |
| Brandfiltar i gott skick, instruktion synlig och läslig |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ORDNING OCH REDA |  |  |  |  |  |
| Skräp och tomemballage förvaras på avsedd plats | 1g/mån |  |  |  |  |
| Inget brännbart material förvaras på spisar/trinetter | 1g/mån |  |  |  |  |
| Sopkärl/soptunna är placerad på avsedd plats | 1g/mån |  |  |  |  |