**03-04 Information vid uthyrning och upplåtelse**

Checklistan används för att ge information och förhållningsregler till den som hyr och nyttjar Idrottsplatsen.

**Brand**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Utrymningsplaner / utrymningsvägar. |
|  | Lås upp samtliga dörrar |
|  | Släckutrustning / Brandfiltar |
|  | Timers används på elektrisk utrustning som alstrar värme ex kokplattor, kaffebryggare etc. |

**Hjärtstartare**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Information om hjärtstartare, placering samt instruktion som finns i anslutning till utrustningen. (vid frekvent nyttjande av lokalen kan instruktion av utbildad person fås enl överenskommelse, kontakta anläggningsansvarige eller styrelsemedlem). |

**Städning / Sophantering**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vid uthyrning dagtid skall lokalen städas samma dag som hyrtillfället. |
|  | Vid uthyrning kvällstid skall lokalen och anläggningen grovstädas samma kväll och färdigstädas senast kl 10.00 dagen efter. |
|  | Sopor får inte läggas annat än i avsedda kärl, är dessa fulla töms dessa i soptunna placerad bakom kiosken. |
|  | Inga sopor får läggas på klubblokalens altan. |

**Rökning**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rökning är endast tillåten utanför idrottsplatsen vid anvisad plats på parkeringen |

**Ersättning vid skada**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hyrestagare eller den som föreningen upplåter lokalen till är ersättningsskyldig för ev skador på anläggningen eller inventarier. |

Jag som är ansvarig för användandet av anläggningen/lokalen har tagit del av informationen.

………………………………………………………. ………………………..

Namn Datum

Hyrestagare / Nyttjare Datum