**02-01 Brandsäkerhet**

|  |
| --- |
| **Syfte med avsnittet:** |

Föreningen skall på ett systematiskt sätt arbeta med brandsäkerhetsfrågor och sprida kunskapen inom föreningen. Brandsäkerhetsarbetet omfattar främst personsäkerhet och hälsa, men tar också hänsyn till delar som minimerar risker och konsekvenser för klubbens egendom.

|  |
| --- |
| **Hur kommuniceras innehållet i föreningen:** |

* Anläggningsansvarig kallar årligen i samband med säsongsuppstarten till genomgång av underlaget, som beskrivs i informationsstycket, med tränare och ledare i föreningen
* Varje lag skall vid genomgång med anläggningsansvarig representeras av minst en tränare eller ledare. Ledaren/tränaren förmedlar i sin tur denna information vidare till respektive lag, på så sätt skall samtliga som frekvent vistas i klubblokalen få del av informationen.
* Vid uthyrning skall hyrestagaren årligen informeras om förutsättningarna för brandskyddet.
* Informationen finns tillgänglig på föreningens hemsida.

|  |
| --- |
| **Information:** |

I samband med uppstarten av arbetet med Säker & Trygg förening våren 2010 initierades arbetet med att se över brandskyddet i klubbhuset.

Följande har tagits gällande brandskyddet inom arbetet med Säker & Trygg förening:

* Utrymningsplan.
* Information om återsamlingsplats.
* Uppgifter om hur många som får vistas i lokalen.
* Skyltning av utrymningsvägar
* Komplettering med brandsläckare och brandfiltar.
* Brandskyddspärm, med uppdateringar.
* Rutiner gällande systematiskt brandskyddsarbete. Se bilaga ”Checklista internkontroll brandskydd”.

**Rutiner**

Checklistor

Genomgång av checklistor, inom brandskyddsområdet skall göras enligt intervall angivet i respektive checklista, ansvarig anläggningsansvarig. Se bilagor kopplade till detta kapitel

Genomgång lagledare

Genomgång av dokumentationen inom brandskyddsområdet med respektive lags ledare eller ansvarige dokumenteras i checklista av anläggningsansvarig, ”Checklista årlig genomgång ledare/ansvarig”. Denna förvaras i brandskyddspärmen.

Utrymning

För att säkerställa säker utrymning skall den ledare/ansvarige som kommer först till klubbhuset låsa upp samtliga utrymningsvägar/dörrar (se utrymningsplan).

Återsamlingsplats vid utrymning är grusplanen, platsen är även angiven på utrymningsplanens situationsplan.

Uthyrning / Upplåtelse

Vid uthyrning eller upplåtelse till personer som normalt inte vistas i lokalerna skall dessa vid utlämning av nyckel informeras om förutsättningarna för brandskyddet.

Detta dokumenteras i bilaga ”information vid uthyrning och upplåtelse”.

Brandfarliga ämnen

Eventuellt brandfarliga ämnen som finns vid idrottsplatsen skall förvaras i förråd väster om A-planen. Undantag görs för de ämnen som skall förvaras frostfritt, dessa förvaras i utrymmet för klubblokalens ackumulatortankar.

Sophantering

Allt avfall från klubblokalen läggs i utplacerade papperskorgar/sopkärl, när dessa är fulla skall de tömmas i soptunnan, inga sopor, kartonger eller liknande får ligga i klubbhuset eller på dess altan. Soptunnan är placerad bakom kiosken.

Rökning

Tvärskogs IF har under 2015 gått med i ”Vi tar kampen” vilket bland annat innebär att Idrottsplatsen är rökfri. Rökning får endast ske utanför idrottsplatsen, rökare hänvisas till parkeringen där askfat finns.

**Bilagor**

Checklista internkontroll brandskydd

Kontrollblad handbrandsläckare

Checklista årlig genomgång ledare/ansvarig